

GEOtest, a.s. poskytuje široké spektrum služeb v ekologických oborech, inženýrské geologii, geotechnice a hydrogeologii. Jsme společností etablovanou na trhu přes 50 let, máme více než 150 zaměstnanců s převážně vysokoškolským vzděláním a certifikací. Jsme česká soukromá akciová společnost s obratem několika set milionů korun ročně.

Asistentka rozvojových projektů (částečný úvazek/dohoda)

Náplň práce:

- administrativní příprava svěřených projektů a zakázek
- vedení dokumentace zakázek a nakládání s nimi v souladu s ISŘ
- spolupráce na správném a včasném předávání podkladů ekonomickému útvaru a údajů o zakázce obchodnímu útvaru

KVALIFIKACE

Minimální požadavky:

- VŠ vzdělání (min. bakalářský stupeň)
- Zkušenost na obdobné pozici výhodou
- Znalost angličtiny B2-C1 (osobní jednání, projektová dokumentace)
- Ochota cestovat v ČR i zahraničí
- Aktivní řidič (sk. B)
- Čistý trestní rejstřík

Další informace

Požadované kompetence, osobnostní a hodnotové nastavení

Zodpovědnost, samostatnost, přátelský přístup.

Benefity a výhody

- Flexibilní pracovní doba
- Notebook, telefon
- Nástup možný ihned

Proč se ucházet o pozici Asistentka rozvojových projektů?

Jsme česká společnost s mezinárodním přesahem realizující projekty po celém světě. Máme dlouholetou tradici a zakládáme si na neformálním pracovním prostředí – nejsme korporát.

Zaujala Vás tato nabídka práce? Pokud ano, zašlete nám svůj strukturovaný životopis na cejkova@geotest.cz. Zasláním Vašeho životopisu vyjadřujete svůj výslovný souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně osobních údajů „GDPR“.